

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет МБУДО «ДШИ № 8
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»



_____ Москаленко М.Ю.

_____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ № 8
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»



_____ Е.Г. Забродина

_____ 2025 г.

Положение

о антикоррупционной комиссии (рабочей группе) по противодействию коррупции при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 г. им. А.В. Воробьева г. Владивостока»

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока» (далее - Учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1.1. антикоррупционная политика – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 1.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 1.3. коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 1.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 1.5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.6. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 1.7. антикоррупционная комиссия (далее – рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.8. правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока».

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

2.1.2. эффективность антикоррупционных процедур;

2.1.3. ответственность и неотвратимость наказания;

2.1.4. постоянный контроль;

2.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;

2.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.1.8. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

2.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.2.2. законность;

2.2.3. публичность и открытость деятельности;

2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные принципы противодействия коррупции Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;

4.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

4.3. антикоррупционные образование и пропаганда;

4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правоустанавливающими документами Правительства Приморского края и администрации г. Владивостока.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения и начальником отдела по культуре администрации г. Владивостока при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционные образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией (рабочей группой) по противодействию коррупции в Учреждении.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в дополнительном образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.3. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

8.4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении.

9. Организационные основы противодействия коррупции

9.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель, секретарь и члены комиссии (рабочей группы). Членами комиссии (рабочей группы) являются представители педагогических и непедагогических работников Учреждения, члены родительской общественности.

9.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

9.3. Члены комиссии (рабочей группы) избирают председателя и секретаря.

9.4. Деятельность комиссии (рабочей группы) осуществляется на общественной основе.

9.5. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.6. Программа составляется на учебный год и утверждается на заседании комиссии (рабочей группы).

9.8. Полномочия членов комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции:

9.8.1. Председатель комиссии (рабочей группы):

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии (рабочей группы);

- утверждает повестку дня заседания комиссии (рабочей группы), представленную ответственным секретарем комиссии (рабочей группы);

- распределяет обязанности между членами комиссии (рабочей группы) и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии (рабочей группы);

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии (рабочей группы), утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии (рабочей группы):

- утверждает годовой план работы комиссии (рабочей группы);

9.8.2. Секретарь комиссии (рабочей группы):

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии (рабочей группы);

- формирует повестку дня заседания комиссии (рабочей группы);

- осуществляет подготовку заседаний комиссии (рабочей группы);

- организует ведение протоколов заседаний комиссии (рабочей группы);

- доводит до сведения членов комиссии (рабочей группы) информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии (рабочей группы) вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за 5 дней до заседания;

- доводит до сведения членов комиссии (рабочей группы) информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии (рабочей группы);

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии (рабочей группы) с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии (рабочей

группы) и представляет его на утверждение председателю комиссии (рабочей группы);

- по поручению председателя комиссии (рабочей группы) содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

9.8.3. Члены комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляют анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информируют директора Учреждения о результатах работы.

9.9. Заседания комиссии (рабочей группы) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя комиссии (рабочей группы) могут проводиться внеочередные заседания комиссии (рабочей группы).

Предложения по повестке дня заседания комиссии (рабочей группы) могут вноситься любым членом комиссии (рабочей группы). Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем комиссии (рабочей группы).

9.10. Заседания комиссии (рабочей группы) ведет председатель комиссии (рабочей группы), а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора Учреждения.

9.11. Присутствие на заседаниях комиссии (рабочей группы) членов комиссии (рабочей группы) обязательно. Делегирование членом комиссии (рабочей группы) своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника комиссии (рабочей группы) на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии (рабочей группы) и изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном

виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии (рабочей группы), принимают участие в заседании комиссии (рабочей группы) с правом совещательного голоса. Заседание комиссии (рабочей группы) считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии (рабочей группы) могут привлекаться иные лица.

9.12. Решения комиссии (рабочей группы) принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии (рабочей группы) и вступают в силу после утверждения председателем комиссии (рабочей группы). Решения комиссии (рабочей группы) на утверждение председателю комиссии (рабочей группы) представляет секретарь комиссии (рабочей группы).

9.13. Решения комиссии (рабочей группы) оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии (рабочей группы) является решающим.

9.14. Члены комиссии (рабочей группы) обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии (рабочей группы) и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии (рабочей группы).

9.15. Каждый член комиссии (рабочей группы), не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.16. Организацию заседания комиссии (рабочей группы) и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии (рабочей группы). В случае необходимости решения комиссии (рабочей группы) могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Учреждения. Решения комиссии (рабочей группы) доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.17. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии (рабочей группы) является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.18. Информация, указанная в пункте 8.13. настоящего Положения рассматривается комиссией (рабочей группой), если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщаемого о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.19. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия (рабочая группа) предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.