

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДШИ № 8  
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»

Е.Г. Забродина  
«09» января 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивосток»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивосток» (далее – Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### **3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно – опасных функций.**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Определение и закрепление обязанностей работников МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

5.1 Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
- воздерживаться от поведения, которое, может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока» или иными лицами;
- сообщать директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2 В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Обязанности работников МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока» в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников и вносятся в трудовые договоры работников.

## **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

**Карта  
коррупционных рисков в МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева  
г. Владивостока»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватель, концертмейстер	Средняя	Информационная открытость учреждения, соблюдение антикоррупционной политики учреждения, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью. Своевременное регулирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса
2	Деятельность педагогического работника	Занятие педагогических работников репетиторством с учащимися, которые обучаются на бюджетной основе.	Преподаватель, концертмейстер	средняя	Разъяснение педагогическим работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью.
3	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда	Директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели (члены комиссии)	Низкая	Комиссионное принятие решения об аттестации (на соответствие должности) педагогического работника.
4	Прием обучающихся в учреждение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели	Низкая	Обеспечение открытой информации о приеме. Размещение информации на

		поступления в учреждение	(члены комиссии)		стендах, официальном сайте учреждения, контроль со стороны директора и заместителя директора по учебной работе.
5	Аттестация учащихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели	Средняя	Комиссионное принятие решения об аттестации учащихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на цикловых (коллегиальных) комиссиях. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Директор	Высокий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу. Директором и заместителями директора учреждения коллегиально.
7	Работа со служебной информацией, документами.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированно о доступа к	Директор, заместители директора, преподаватель, концертмейстер, секретарь директора.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными

		информационным ресурсам.			документами, регламентирующим и вопросы предупреждения коррупции в учреждении.
8	Обращения юридических, физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора	Средняя	Проведение разъяснительной работы. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Контроль рассмотрения обращений.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими органами.	Дарение подарков и оказание услуг, не входящих в служебные обязанности, вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительным и другим органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения коррупции в учреждении.
10	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
11	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью заместителя директора по АХР, главного бухгалтера с участием других специалистов учреждения. Ознакомление работников с нормативными

		регулярного контроля наличия и сохранности имущества учреждения			документами, регламентирующим и вопросы предупреждения коррупции в учреждении. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей осуществляется бухгалтером учреждения.
12	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Заместитель директора по учебной работе, секретарь директора	Средняя	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Оплата труда	Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных стимулирующих и компенсационных выплат работникам учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, преподаватели, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств, Положением учреждения об системе оплаты труда работников. Объективная оценка показателей эффективности деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения членами

					комиссии по распределению стимулирующих выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Осуществление закупок, заключение контрактов, и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.	Осуществление закупок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Заключение контрактов, договоров без соблюдения установленных процедур закупок в Российской Федерации (Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ).	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий, либо назначенный ответственный (обученный) работник.	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Осуществление мониторинга рынка. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения через систему автоматизации закупок малого объема товаров, работ.
15	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Умышленное уклонение от предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	Высокая	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Администрацией г. Владивостока при предоставлении справок проводится анализ предоставленных сведений.

Директор МБУДО «ДШИ № 8  
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»

Е.Г. Забродина



**Перечень коррупционно-опасных функций в МБУДО «ДШИ № 8  
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»**

1. Осуществление образовательной деятельности.
2. Деятельность педагогического работника.
3. Проведение аттестации педагогических работников.
4. Прием учащихся в школу.
5. Аттестация учащихся.
6. Прием на работу сотрудников.
7. Работа со служебной информацией, документами.
8. Обращения юридических, физических лиц.
9. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими органами.
10. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
11. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
12. Оплата труда.
13. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых контрактов, договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ.
14. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Директор МБУДО «ДШИ № 8  
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»

Е.Г. Забродина

**Перечень коррупционно- опасных должностей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»**

1. Директор МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
2. Заместитель директора по учебной работе МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
3. Главный бухгалтер МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
5. Преподаватель МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
6. Концертмейстер МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока»;
7. Секретарь МБУДО «ДШИ № 8 им. А.В. Воробьева г. Владивостока».

Директор МБУДО «ДШИ № 8  
им. А.В. Воробьева г. Владивостока»

Е.Г. Забродина